

**COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA VALLEE DE MUNSTER**

**PROCES-VERBAL DES DELIBERATIONS DU  
CONSEIL COMMUNAUTAIRE DE LA  
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA VALLEE DE MUNSTER  
DE LA SEANCE DU MERCREDI 19 DECEMBRE 2018  
Salle Albert Schweitzer - Maison des Services - MUNSTER**

*Sous la présidence de Monsieur Norbert SCHICKEL, Président*

Monsieur le Président souhaite la bienvenue à tous les membres présents et ouvre la séance à 18 heures.

BREITENBACH

Pierre GSELL, Vice-président, Maire,

ESCHBACH-AU-VAL

Norbert SCHICKEL, Président, Maire

GRIESBACH-AU-VAL

Daniel FURTH, Vice-président, Maire

GUNSBACH

André TINGEY, Membre du Bureau, Maire  
Maurice HENRY, Conseiller, Adjoint au Maire

HOHROD

Bernard FLORENCE, Membre du Bureau, Maire

LUTTENBACH

Bernard REINHEIMER, Délégué suppléant, Adjoint au Maire

METZERAL

Denise BUHL, Vice-présidente, Maire, Conseillère Régionale  
Robert GEORGE, Conseiller, Conseiller Municipal

MITTLACH

Patrick DORDAIN, Délégué suppléant, Adjoint au Maire

MUHLBACH-SUR-MUNSTER

Mady REBERT, Déléguée suppléante, Adjoint au Maire

MUNSTER

Monique MARTIN, Vice-présidente, Adjoint au Maire, Conseillère Départementale – *arrivée au point VII*

Jean-François WOLLBRETT, Conseiller, Adjoint au Maire – *arrivé au point VII-3*

Antoinette STRAUMANN, Conseillère, Adjoint au Maire – *arrivée au point V-2*

Albert ARLEN, Conseiller, Adjoint au Maire de MUNSTER  
Roland GIANTI, Conseiller, Adjoint au Maire

#### SONDERNACH

Jean-Jacques OBERLIN, Membre du Bureau, Maire

#### SOULTZBACH-LES-BAINS

Jean-Louis FEUERSTEIN, Membre du Bureau, Maire

#### SOULTZEREN

Christian CIOFI, Vice-président, Maire

#### STOSSWIHR

Michel KLINGER, Membre du Bureau, Maire  
Sonia SCHUSTER, Conseillère, Adjoint au Maire

#### WASSERBOURG

Jean-François KABUCZ, Délégué suppléant, Adjoint au Maire

#### WIHR-AU-VAL

Gabriel BURGARD, Membre du Bureau, Maire

#### **Absents excusés et représentés :**

Francis KLEIN, Membre du Bureau, Maire de LUTTENBACH  
Bernard ZINGLE, Membre du Bureau, Maire de MITTLACH  
Patrick ALTHUSSER, Membre du Bureau, Maire de MUHLBACH-SUR-MUNSTER  
Gilbert RUHLMANN, Membre du Bureau, Maire de WASSERBOURG

#### **Absents excusés et non représentés :**

Pierre DISCHINGER, Conseiller, Maire de MUNSTER  
Edith HUSSER, Conseillère, Adjoint au Maire de MUNSTER  
Romy LOCHERT, Conseillère, Conseillère Municipale de MUNSTER  
Hubert ZEYSSOLFF, Conseiller, Conseiller Municipal de MUNSTER  
Morgane ERTLE, Conseillère, Conseillère Municipale de SOULTZEREN

#### **Absents non excusés:**

./.

#### **Ont donné procuration :**

Monique MARTIN, Vice-présidente, Adjoint au Maire de MUNSTER, Conseillère Départementale, *procuration à Monsieur Roland GIANTI, Adjoint au Maire de MUNSTER, - du point I au point VI*  
Marc WIOLAND, Conseiller, Adjoint au Maire de MUNSTER, *procuration à Monsieur Albert ARLEN, Adjoint au Maire de MUNSTER,*  
Geneviève TANNACHER, Conseillère, Adjoint au Maire de WIHR-AU-VAL, *procuration à Monsieur Gabriel BURGARD, Maire de WIHR-AU-VAL.*

#### **Invités (sans droit de vote) :**

André WEHREY, Délégué suppléant, Adjoint au Maire de BREITENBACH,  
Michèle SCHIRA, Déléguée suppléante, Adjoint au Maire d'ESCHBACH-AU-VAL,  
Gilbert MEYER, Délégué suppléant, Adjoint au Maire de GRIESBACH-AU-VAL, *excusé*

Charles FRITSCH, Délégué suppléant, Adjoint au Maire de HOHROD,  
Romain BILL, Délégué suppléant, Adjoint au Maire de SONDERNACH,  
Philippe HANTZ, Délégué suppléant, Adjoint au Maire de SOULTZBACH-LES-BAINS, *excusé*

Monsieur le Président, Norbert SCHICKEL fait part des pouvoirs.

Le Conseil Communautaire désigne Monsieur Daniel FURTH pour assurer les fonctions de secrétaire de séance.

### **Ordre du jour :**

1. **Approbation du procès-verbal de la séance publique du 7 novembre 2018**
2. **Communication des décisions du Bureau du 28 novembre 2018**
3. **Communication des décisions d'achat du Président et des Vice-présidents**
4. **Finances**
  - 4.1. DM ajustements de fin d'année 2018
  - 4.2. Ouverture de crédits pour l'année 2019
  - 4.3. Admissions en non-valeur
5. **Economie / Tourisme / Agriculture**
  - 5.1. Contrat de ruralité – autorisation de signer un avenant
  - 5.2. Point d'actualité taxe de séjour
6. **Environnement**
  - 6.1. Levés topographiques eau et assainissement
7. **Culture / Jeunesse**
  - 7.1. Bilan de la saison culturelle de l'espace St Grégoire pour l'année 2018
  - 7.2. Mission accompagnement FDFC 68 : appel à candidatures pour renforcer la commission
  - 7.3. Tarifs des animations hiver 2019 et Noël 2018
8. **Service à la personne**
  - 8.1. Délégation de service public pour la chambre funéraire
  - 8.2. Transport scolaire – nouvelle convention de délégation par la Région Grand Est et attribution de marché
  - 8.3. Attribution du marché transport à la demande Trans'vallée
9. **Personnel**
  - 9.1. Convention de mise à disposition de personnel CCVM / Syndicat Mixte
  - 9.2. Création de postes
10. **Divers**

*Monsieur le Président, Norbert SCHICKEL, salue l'ensemble des personnes présentes et plus particulièrement Madame Denise BUHL, Conseillère Régionale, Madame Monique MARTIN, Conseillère Départementale, Monsieur Pascal VINCENT, Comptable du Trésor, la presse et le personnel.*

*Les membres du conseil donnent leur accord pour l'ajout des points à l'ordre du jour.*

*Présentation nouveau camion Eco-déchets*

*Intervention de Madame Valérie ADRIAN représentante du Conseil local sur la santé mentale. Il s'agit d'une plateforme de concertation et de coordination qui rassemble sur un territoire de proximité tous les acteurs concernés par les problématiques de santé mentale (élus, forces de*

*l'ordre, social, médico-social, médecins, usagers, Education Nationale ...). Les objectifs du CLSM sont notamment la prévention, en facilitant l'accès aux soins notamment, et l'insertion sociale (accès au logement, à la culture, aux loisirs...). Un appel aux élus pour participation à ce comité est lancé.*

## **POINT 1 – APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU 07 NOVEMBRE 2018**

Le procès-verbal, expédié à tous les délégués, est commenté par le Président.

Aucune observation n'étant formulée, le procès-verbal de la séance publique du 07 novembre 2018 est adopté.

## **POINT 2 – COMMUNICATION DES DECISIONS DU BUREAU DU 24 OCTOBRE 2018**

### **DECISION N° 2018/029**

#### **FINANCES**

#### **Remboursement des frais postaux ADS**

A l'occasion du congé maternité de l'agent en charge de réaliser la navette pour le dépôt des autorisations d'urbanisme aux services de la Communauté d'agglomération de Colmar, les dossiers ont été acheminés et retournés par voie postale. L'agent a avancé les frais postaux et il convient de procéder à leur remboursement. Les frais sont de 86.70 €.

*Vu la délibération du 6 avril 2017 portant délégation du Conseil Communautaire au Bureau,*

*Vu l'article L 5211-10 du CGCT,*

*Vu que la majorité des membres en exercice sont présents, le Bureau peut délibérer de façon valide.*

**LE BUREAU,  
Après en avoir délibéré  
DECIDE :**

- **D'AUTORISER** le remboursement des frais engagés par Frédérique Miesch pour l'envoi des dossiers ADS.

### **DECISION N° 2018/030**

#### **FINANCES**

#### **Demande de subvention**

Le Souvenir Français – Comité de Munster sollicite une aide financière pour la rénovation de la Villa SIDI BRAHIM, qui fut le poste de commandement du Général d'Armau de

Pouydraguin au cours de la 1<sup>ère</sup> guerre mondiale. Ce vestige présente un réel intérêt étant unique sur le front des Vosges d'après plusieurs historiens de la Grande Guerre.

Un nombre conséquent d'heures de travail et quelques dépenses ont d'ores et déjà été consacrés à la rénovation.

Il est proposé, dans le cadre de la préservation du patrimoine de mémoire, de réserver une suite favorable à cette demande en actant une subvention à hauteur de 1.500 €.

*Vu la délibération du 6 avril 2017 portant délégation du Conseil Communautaire au Bureau,  
Vu l'article L 5211-10 du CGCT,*

*Vu que la majorité des membres en exercice sont présents, le Bureau peut délibérer de façon valide.*

**LE BUREAU,  
Après en avoir délibéré  
DECIDE :**

- **D'AUTORISER** le versement d'une subvention d'équipement de 1.500 € au Souvenir Français – Comité de MUNSTER.
- **DE PRECISER** que les crédits nécessaires sont prévus au budget général de la collectivité.

**DECISION N° 2018/031**

**ENVIRONNEMENT**  
**Avenant au marché plateforme PAV**

Dans le cadre de la suppression de la collecte du tri en porte à porte et du déploiement des points d'apport volontaire au 1<sup>er</sup> janvier 2019, un marché pour la réalisation de plateformes pour accueillir les conteneurs a été attribué à l'entreprise WEREY pour un montant de 98.159,58 € HT.

Après réalisation des travaux, il apparaît que les dimensions des plateformes ont dû être ajustées au terrain, la plateforme de Wihr-au-Val initialement prévue n'a pu être réalisée faute de disponibilité de la parcelle et des plateformes supplémentaires ont été créées.

Au total, le montant des travaux s'élève à 94.918,57 € HT. Il convient donc de rédiger un avenant au marché pour constater ces modifications.

*Vu la délibération du 6 avril 2017 portant délégation du Conseil Communautaire au Bureau,  
Vu l'article L 5211-10 du CGCT,*

*Vu que la majorité des membres en exercice sont présents, le Bureau peut délibérer de façon valide.*

**LE BUREAU,  
Après en avoir délibéré  
DECIDE :**

- **D'APPROUVER** l'avenant n°1 du marché de réalisation de plateformes destinées à l'accueil de conteneurs pour les points de collecte de proximité.
- **D'AUTORISER** le Président ou le Vice-président en charge du dossier à réaliser toutes formalités utiles.

**DECISION N° 2018/032**

**SERVICES GENERAUX**  
**CNI – Recours à du personnel contractuel**

Pour assurer la continuité du fonctionnement du centre nautique, le Président doit faire appel à du personnel contractuel au courant des mois de novembre, décembre 2018 et janvier 2019.

Le tableau ci-dessous détaille la nature et la durée des contrats à conclure :

| Emploi/Grade                      | Motif du recrutement            | Durée | Rémunération indiciaire     |
|-----------------------------------|---------------------------------|-------|-----------------------------|
| Opérateur territorial des APS     | Remplacement d'agents en congés | 49H00 | IB 347 / IM 325 (échelon 1) |
| Opérateur territorial des APS     | Remplacement d'agents en congés | 36H00 | IB 348 / IM 326 (échelon 2) |
| Adjoint administratif territorial | Remplacement d'agents en congés | 25H00 | IB 347 / IM 325 (échelon 1) |

*Vu la délibération du 6 avril 2017 portant délégation du Conseil Communautaire au Bureau, Vu l'article L 5211-10 du CGCT,*

*Vu que la majorité des membres en exercice sont présents, le Bureau peut délibérer de façon valide.*

**LE BUREAU,**  
**Après en avoir délibéré**  
**DECIDE :**

- **DE CRÉER** les postes permettant de répondre à ces besoins occasionnels.
- **D'AUTORISER** le Président à signer les contrats afférents à ces postes.

**POINT 3 – COMMUNICATION DES DECISIONS D'ACHAT DU PRESIDENT ET DES VICE-PRESIDENTS**

Sur la base des compétences déléguées par le Conseil dans la délibération du 6 avril 2004, l'exécutif intercommunal a procédé aux achats suivants :

*PERIODE DU 1<sup>er</sup> AU 31 OCTOBRE 2018 – Budget Général*

|                              | FOURNISSEUR      | OBJET  | N° MANDAT | MONTANT   |
|------------------------------|------------------|--|-----------|-----------|
| <b>TRAVAUX</b>               | TERRABOIS        | Aménagement terrasse bois Multi-accueils Munster | 1255      | 2 889,71€ |
| <b>MATERIEL AMORTISSABLE</b> | SA MANUTAN       | Acquisition tableau émaillé pour service déchets | 1320      | 162,00 €  |
| <b>FOURNITURES</b>           | GRAINS DE FOLIES | Animations Été 2018 Camp Longues Oreilles        | 1242      | 429,00 €  |
|                              | GRAINS DE FOLIES | Animations Été 2018 Camp Trek ados ânes          | 1243      | 312,00 €  |
|                              | SOC 10 DOIGTS    | Animations Été 2018 Fournitures stages BAJ       | 1244      | 83,53 €   |

|  |                          |  |           |            |
|--|--------------------------|--|-----------|------------|
|  | SA ELECTIS               | Fourniture matériel électrique COSEC   | 1257      | 828,78 €   |
|  | UGAP                     | Fournitures administratives  | 1258      | 173,77 €   |
|  | BRICONAUTES              | Fournitures pour CCVM et ECSG  | 1259      | 50,83 €    |
|  | THOMANN GMBH             | Saison 2018 2019 Fourniture petit équipement ECSG                                | 1274      | 1 240,25 € |
|  | SCHMIDT GARAGE           | Carburant BAJ  | 1317      | 211,58 €   |
|  | SUPER U                  | Alimentation CCVM, ECSG et Fournitures COSEC                                     | 1328      | 393,57 €   |
|  | LA BOUTIQUE DU SPECTACLE | Saison 2018 2019 Fourniture matériel ECSG  | 1329      | 151,72 €   |
|  | SUPER U                  | Animations Eté 2018 Fournitures panier garni et alimentation stage Espace Jeunes | 1359      | 10,44 €    |
| <b>PRESTATIONS DE SERVICE ET INTELLECTUELLES</b> | GRAINS DE FOLIES         | Animations Eté 2018 Camp Longues Oreilles  | 1242      | 1 115,00 € |
|  | GRAINS DE FOLIES         | Animations Eté 2018 Camp Trek ados ânes  | 1243      | 1 182,00 € |
|  | TORREFACTION SCHREIBER   | Animations Eté 2018 Panier garni plongée sous-marine                             | 1245      | 52,80 €    |
|  | CAC                      | Animations Eté 2018 Entrées Colmar plage Espace Jeunes                           | 1246      | 68,00 €    |
|  | SCHIRA Fleurs            | Animations Eté 2018 Intervenant extérieur pour stage BAJ                         | 1247      | 245,00 €   |
|  | ADRENALINE BIKES         | Location VTT état des lieux sentiers VTT   | 1265      | 70,00 €    |
|  | JOURNAL DES SPECTACLES   | Annonce spectacles à ECSG  | 1276      | 438,00 €   |
|  | PARC DES EAUX VIVES      | Animations Eté 2018 prestataires Camp Huningue BAJ                               | 1319      | 998,40 €   |
|  | SUPER U                  | Animations Eté 2018 Fournitures panier garni animation stage Espace Jeunes       | 1359      | 66,02 €    |
|  | SCHMIDT GARAGE           | Montage équilibrage pneus 2 Trafics BAJ  | 1360-1361 | 160,00 €   |
|  | EMDV                     | Animations Eté 2018 Intervenant extérieur pour stage BAJ                         | 1363      | 849,20 €   |
|  | FFME COMITE DEPART 68    | Animations Eté 2018 Intervenant extérieur pour stage BAJ                         | 1364      | 1 000,00 € |

*PERIODE DU 1<sup>er</sup> AU 30 NOVEMBRE 2018 – Budget Général*

|                              | FOURNISSEUR           | OBJET  | N° MANDAT | MONTANT    |
|------------------------------|-----------------------|--|-----------|------------|
| <b>TRAVAUX</b>               | BUDINGER FRERES SARL  | Réfection mur enceinte de la Maison des Services                           | 1392      | 5 610,00 € |
|                              | SARL VONTHRON         | Remplacement pièces CTA Maison des Services                                | 1431      | 1 342,99 € |
|                              | STIHLE SAV            | Remplacement brûleur Multi Accueil Soultzbach                              | 1432      | 1 865,64 € |
| <b>MATERIEL AMORTISSABLE</b> | ALSACE MICRO SERVICES | Acquisition serveur onduleur et disque dur CCVM                            | 1433      | 9 865,80 € |
|                              | SBC INFO TELECOM      | Acquisition ordinateur portable RASED                                      | 1506      | 521,60 €   |
| <b>FOURNITURES</b>           | MARCHE AUX AFFAIRES   | Animations Petites Vacances Toussaint Fournitures Espace Jeunes            | 1374      | 37,30 €    |
|                              | SOC 10 DOIGTS         | Animations Petites Vacances Toussaint Fournitures Bureau Animations Jeunes | 1375      | 161,52 €   |
|                              | SOC 10 DOIGTS         | Animations Petites Vacances Toussaint Fournitures Espace Jeunes            | 1376      | 79,65 €    |
|                              | TREFLE VERT           | Animations Petites Vacances Toussaint Fournitures Epouvantail Halloween    | 1377      | 4,95 €     |
|                              | THOMANN GMBH          | Saison culturelle 2018 2019 Fourniture petit équipement                    | 1386      | 21,60 €    |
|                              | CPE ENERGIE           | Fourniture fioul immeuble 34 rte de Gunsbach                               | 1408      | 2 112,00 € |
|                              | SUPER U               | Alimentation CCVM ECSG et petit équipement                                 | 1409      | 133,72 €   |
|                              | VAL LOC               | Achat petit équipement pour technicien                                     | 1410      | 1 075,41 € |

|  |                          |   |         |            |
|--|--------------------------|---|---------|------------|
|  | UGAP                     | Fournitures administratives                                       | 1411    | 35,35 €    |
|  | ALSACE BURO SERVICES     | Fournitures pour RASED  | 1412    | 108,99 €   |
|  | BRICONAUTES              | Fournitures pour CCVM 2 Multi Accueil et service déchets          | 1413    | 261,32 €   |
|  | SUPER U                  | Animations Petites Vacances Toussaint Alimentation stage cuisine  | 1485    | 100,24 €   |
|  | SUPER U                  | Animations Petites Vacances Toussaint Alimentation Espace Jeunes  | 1486    | 124,58 €   |
|  | CORNILLEAU               | Fournitures Espaces Jeunes  | 1487    | 35,86 €    |
|  | CROCKY                   | Animations Petites Vacances Toussaint Fournitures Espace Jeunes   | 1488    | 11,50 €    |
| <b>PRESTATIONS DE SERVICE ET INTELLECTUELLES</b> | SARL XTREME LASER 68     | Animations Petites Vacances Entrées Lasergame Espace Jeunes       | 1378    | 256,00 €   |
|  | CIMES ET SENTIERS        | Entretien circuits VTT  | 1395    | 750,00 €   |
|  | AGI IMPRIMERIE           | Impression bulletin intercommunal                                 | 1396    | 1 428,00 € |
|  | STIHLE SAV               | Remplacement vannes suite fuite à ECSG                            | 1406    | 350,94 €   |
|  | ANSEL ERIC ESPACES VERTS | Entretien espaces verts ZAI Krebsbach                             | 1416    | 439,20 €   |
|  | BERGER LEVRAULT          | Installations progiciels sur serveur                              | 1417    | 900,00 €   |
|  | DNA                      | Abonnement annuel Journal DNA                                     | 1419    | 375,00 €   |
|  | L'ALSACE                 | Abonnement annuel Journal L'ALSACE                                | 1420    | 382,50 €   |
|  | DNA                      | Avis d'Appel à Concurrence Exploitation du Service Trans Vallée   | 1421    | 214,03 €   |
|  | SCHOENHEITZ              | Fourniture de boissons pour réunions CCVM                         | 1425    | 207,36 €   |
|  | JOURNAL OFFICIEL         | Avis d'attribution marché de collecte et tri des déchets          | 1474    | 540,00 €   |
|  | L'ALSACE                 | Avis d'attribution marché de collecte et tri des déchets          | 1475    | 423,70 €   |
|  | BRUNN                    | Recherche fuite colonne évacuation immeuble 34 rte de Gunsbach    | 1477    | 387,60 €   |
|  | GUHRING TOITURES         | Réparation rives immeuble 34 rte de Gunsbach                      | 1478    | 154,87 €   |
|  | GEPSLA                   | Ecole de Sports et Arts 2018 Intervention animatrice Théâtre      | 1491    | 220,56 €   |
|  | GEPSLA                   | Animations Petites Vacances Toussaint intervention 2 animateurs   | 1492    | 1 075,15 € |
|  | PARC PETIT PRINCE        | Animations Petites Vacances Toussaint Entrées Sortie Petit Prince | 1493    | 152,00 €   |
| STE D'HISTOIRE DE MUNSTER                        | Cotisation annuelle      | 1509  | 20,00 € |            |

*PERIODE DU 1<sup>er</sup> AU 31 OCTOBRE 2018 – Budget Centre Nautique Intercommunal*

|                              | FOURNISSEUR                | OBJET  | N° MANDAT | MONTANT     |
|------------------------------|----------------------------|--|-----------|-------------|
| <b>TRAVAUX</b>               | HYDROFORM                  | Acquisition 11 vélos aquabike                            | 401       | 18 034,50 € |
|                              | SARL LA PISCINE COLLECTIVE | Acquisition chariot 25 cases                             | 402       | 768,00 €    |
| <b>MATERIEL AMORTISSABLE</b> | POWER COMPOSITE            | Réparation fuite toboggan aquatique                      | 439       | 6 642,00 €  |
|                              | SPIESER SARL               | Protection en toles galvanisées pour CTA                 | 440       | 415,20 €    |
| <b>FOURNITURES</b>           | SA SID                     | Fourniture Mytrol  | 404       | 529,20 €    |
|                              | ANDREZ-BRAJON DUPONT       | Fourniture Power Gel                                     | 405       | 220,90 €    |
|                              | BRICONAUTES                | Fourniture petit équipement                              | 406       | 207,28 €    |
|                              | J. LE CORVAISIER           | Fourniture électrovannes pour centrale régulation chlore | 407       | 2 031,84 €  |
|                              | PPG DISTRIBUTION           | Fourniture peinture manchon brosse                       | 408       | 475,40 €    |



|   |                                  |   |     |             |
|---|----------------------------------|---|-----|-------------|
|   | RS COMPONENTS SAS                | Fourniture petit équipement                 | 409 | 290,94 €    |
|   | SARL BLUE PISCINE                | Fourniture tuyau armé et contacteur         | 410 | 244,80 €    |
|   | SARL LA PISCINE COLLECTIVE       | Acquisition petit équipement                | 411 | 1 159,68 €  |
|   | SAS SOMAIR FERVAT                | Fourniture petit équipement                 | 412 | 152,48 €    |
|   | WURTH France                     | Vêtements de travail Jean-Bernard GRAFF     | 413 | 90,60 €     |
|   | NOUVELLES CARRIERES D ALSACE     | Fourniture concassé granit                  | 414 | 61,56 €     |
|   | SUPER U                          | Alimentation et petites fournitures         | 433 | 99,25 €     |
|   | LA GODILLE                       | Vêtements de travail agents d'entretien     | 434 | 256,00 €    |
|   | ALSACE BURO SERVICES             | Fournitures administratives                 | 435 | 28,78 €     |
|   | DINOTEC                          | Fourniture garnitures de tuyaux de pompe    | 445 | 105,97 €    |
|   | FERTAL                           | Fourniture petit équipement                 | 446 | 149,40 €    |
|   | SAS DECATHLON                    | Vêtements de travail Stéphane AYLIES        | 447 | 70,00 €     |
|   | PEPINIERISTE JEAN GISSINGER SARL | Fourniture de terreau                       | 448 | 135,93 €    |
| PRESTATIONS DE SERVICE ET INTELLECTUELLES | ASSO COLMARIENNE SAUVETAGE       | Formation au CAEPMNS de 3 MNS               | 399 | 480,00 €    |
|   | SARL MORGANTI ET FILS            | Réparation carrelage arrivée toboggan et WC | 415 | 11 877,59 € |
|   | HYDROFORM                        | Formation vélos aquabike                    | 416 | 1 536,00 €  |
|   | ALSACE SECURITE PROTECTION       | Frais de sécurité période estivale          | 419 | 1 691,03 €  |
|   | CENTRE ANALYSE ET RECHERCHES     | Analyse d'eau                               | 436 | 287,58 €    |
|   | LAEMMEL PASCAL SERRURERIE        | Réparation portes balnéo accueil vestiaire  | 449 | 1 260,00 €  |
|   | SCHMIDT GARAGE                   | Entretien pneus véhicule Partner            | 450 | 389,78 €    |

*PERIODE DU 1<sup>er</sup> AU 30 NOVEMBRE 2018 – Budget Centre Nautique Intercommunal*

|                       | FOURNISSEUR                  | OBJET                                       | N° MANDAT | MONTANT    |
|-----------------------|------------------------------|---|-----------|------------|
| TRAVAUX               | STIHLE SAV                   | Remplacement échangeur pataugeoire          | 473       | 2 516,98 € |
| MATERIEL AMORTISSABLE | DISTEL                       | Acquisition échelle 2 pans en aluminium     | 474       | 343,20 €   |
| FOURNITURES           | BRICONAUTES                  | Fourniture petit équipement                 | 454       | 472,15 €   |
|                       | LABORATOIRE CHEMOFORM France | Fourniture produit de traitement            | 478       | 2 154,90 € |
|                       | EGLINSDOERFER PFOHL          | Fourniture petit équipement                 | 479       | 127,66 €   |
|                       | SAS FRANSBONHOMME            | Fourniture petit équipement                 | 480       | 379,22 €   |
|                       | SA ELECTIS                   | Fourniture matériel électrique              | 481       | 5,63 €     |
|                       | WURTH France                 | Fourniture petit équipement                 | 482       | 227,77 €   |
|                       | HORMALYS                     | Fourniture gazon et bordure acier           | 483       | 292,98 €   |
|                       | BTP WEREY                    | Fourniture et transport de terre végétale   | 484       | 300,00 €   |
|                       | SUPER U                      | Fournitures diverses                        | 485       | 19,44 €    |
|                       | SA ELECTIS                   | Fourniture Street Lamp                      | 492       | 480,72 €   |
|                       | SARL SOREDY HENRY            | Fourniture appuie tête pour Centre Nautique | 493       | 189,60 €   |

|   |                     |                                     |     |          |
|---|---------------------|-------------------------------------|-----|----------|
| PRESTATIONS DE SERVICE ET INTELLECTUELLES | SERRURERIE LAEMMEL  | Réglage chassis ouvrants réparation | 487 | 751,20 € |
|   | CENTRE DE FORMATION | Formation POSS et secourisme MNS    | 490 | 925,00 € |

*PERIODE DU 1<sup>er</sup> AU 31 OCTOBRE 2018 – Budget Assainissement*

|             | FOURNISSEUR       | OBJET                                     | N° MANDAT | MONTANT    |
|-------------|-------------------|---|-----------|------------|
| TRAVAUX     | SARL JEAN FRITSCH | Réfection et scellement tampons Stosswihr | 108       | 7 340,40 € |
| FOURNITURES | SCHMIDT GARAGE    | Fourniture carburant véhicule 207         | 98        | 114,86 €   |

*PERIODE DU 1<sup>er</sup> AU 30 NOVEMBRE 2018 – Budget Assainissement*

|   | FOURNISSEUR | OBJET                                    | N° MANDAT | MONTANT    |
|---|-------------|--|-----------|------------|
| PRESTATIONS DE SERVICE ET INTELLECTUELLES | VEOLIA EAU  | Remplacement sonde à Luttenbach          | 120       | 1 152,92 € |
|   | VEOLIA EAU  | Déplacement sonde à Wihr-au-Val          | 121       | 199,20 €   |
|   | VEOLIA EAU  | Ouverture vanne bassin d'orage à Munster | 122       | 307,20 €   |

*PERIODE DU 1<sup>er</sup> AU 31 OCTOBRE 2018 – Budget Chaufferie Bois*

|             | FOURNISSEUR | OBJET  | N° MANDAT | MONTANT     |
|-------------|-------------|--|-----------|-------------|
| FOURNITURES | ONF ENERGIE | Avril-Mai-Juin 2018 Fourniture plaquettes bois | 51-52-53  | 16 029,73 € |
|             |             |  |           |             |

## **POINT 4 - FINANCES**

### **4.1. Décisions modificatives – Ajustements de fin d'année 2018**

*Point présenté par Denise BUHL, Vice-présidente*

Compte tenu de l'exécution budgétaire en cours d'année, il convient de procéder à des régularisations sur certains budgets et chapitres.

#### **4.1.1. Décision modificative N°5 du budget Général 2018**

Des recettes supplémentaires sont à inscrire dans le cadre du budget 2018 de la CCVM.

Certaines recettes sont liées à des refacturations que la CC va réaliser : Refacturation des frais de rédaction des consultations d'assurance aux communes qui ont participé au groupement (42 500 €), frais de personnel affectés au syndicat mixte de la montagne

Des loyers ont été perçus dans les zones économiques (clelix, Baobab : 30 000 €), ces sommes seront reversées à la commune d'implantation conformément aux orientations prises lors des réunions CLECT.

La taxe de séjour devrait également produire des recettes supplémentaires que celles estimées lors de l'élaboration budgétaire (35 000 €).

Par ailleurs, lors de l'élaboration du budget, par prudence, il a été inscrit une somme de 40 000 euros au titre du fonds départemental de péréquation de la taxe professionnelle à l'instar des sommes versées en 2014, 2015 et 2016. Or tout comme en 2017, le fonds départemental est mieux doté que dans nos prévisions. 95 000 € de recettes supplémentaires sont enregistrés au bénéfice de la CCVM sur ce compte.

Au final, la section de fonctionnement est donc arrêtée à 10 494 371.48 €, soit 337 850 euros de recettes supplémentaires.

En ce qui concerne les dépenses, 42 575 € sont inscrits au titre des dépenses imprévues, 215 100 € au chapitre 011 – charges à caractère général, 23 500 € au titre du chapitre 014 – atténuation de produits et 56 675 € au titre des autres charges de gestion courante.

La section d'investissement demeure inchangée.

Ces explications apportées,

#### LE CONSEIL COMMUNAUTAIRE,

Après délibération et vote à l'unanimité

#### DECIDE :

- **D'ACTER** la décision modificative N°5 du budget Général 2018.
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à réaliser toutes formalités utiles.

#### **4.1.2. Décision modificative N°4 du budget annexe CNI 2018**

Compte tenu de la météo estivale caniculaire, le centre nautique a très bien été fréquenté et une hausse des recettes « client » est enregistrée : +104 800 €. Pour équilibrer, des dépenses sont donc rajoutées au chapitre 011 – charges à caractère général (70 800 €) et 34 000 € au titre des dépenses imprévues de fonctionnement.

Au final, la section de fonctionnement est établie à 1 645 612.87 €

En section d'investissement, compte tenu de l'attribution des marchés de maîtrise et des frais annexes, il est nécessaire de prévoir des crédits complémentaires à hauteur de 118 000 €.

Au niveau des recettes, une quote-part de la subvention obtenue au titre du contrat de ruralité est inscrite ainsi qu'une subvention d'équipement du budget général complémentaire compte tenu des investissements réalisés sur l'exercice 2018.

Les crédits prévus au titre de l'avance au compte 275 à hauteur de 175 000 € lors de l'élaboration du budget sont ré imputés à l'article Recettes 1678 – autre prêt et portés à 185 000 € (+10 000 €). Il est précisé au sujet de l'avance consentie au budget CNI par le budget général qu'elle sera remboursée intégralement lors de la mise en place du financement définitif du projet d'extension – réhabilitation (mise en place de l'emprunt bancaire sur le budget CNI en 2019 ou 2020).

Au final, après la DM N°4, la section d'investissement est arrêtée à 1 129 382.09 €.

Ces explications apportées,

## LE CONSEIL COMMUNAUTAIRE,

Après délibération et vote à l'unanimité

DECIDE :

- **D'ACTER** la décision modificative N°4 du budget annexe Centre Nautique Intercommunal 2018.
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à réaliser toutes formalités utiles.

4.1.3. **Décision modificative N°1 du budget annexe MDF 2018**

Des crédits sont à inscrire en investissement, compte tenu des engagements pris pour le remplacement de certains matériels électroniques au niveau de l'espace scénographique et de l'arasement de la butte qui est programmé pour accueillir la future aide de jeux qui sera réalisée en 2019. 13 000 € sont donc inscrits en dépenses d'investissement, la recette correspondante provient d'une subvention d'équipement à verser par le budget général de la CCVM.

Après cette DM N°1, la section d'investissement est arrêtée en dépenses et en recettes à 309 985.19 €.

Ces explications apportées,

## LE CONSEIL COMMUNAUTAIRE,

Après délibération et vote à l'unanimité

DECIDE :

- **D'ACTER** la décision modificative N°1 du budget annexe Maison du Fromage 2018.
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à réaliser toutes formalités utiles.

4.2. **Ouverture de crédits pour l'année 2019**

*Point présenté par Denise BUHL, Vice-présidente*

Il est proposé au Conseil Communautaire d'autoriser l'exécutif à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les crédits afférents au remboursement de la dette. Cette ouverture de crédits pourra ainsi permettre à la CCVM de faire face à une dépense d'investissement nécessaire et/ou imprévue. Les crédits correspondants sont inscrits au budget lors de son adoption.

|                | Crédits investissement ouverts en<br>2018 | Autorisation crédits 2019 avant<br>vote du budget : 25% max.<br>crédits 2018 |
|----------------|---|--|
| Budget Général | 2 944 738,00 €                            | 344 000 €  |

|                          |                |           |
|--------------------------|----------------|-----------|
| Budget Centre nautique   | 793 797,00 €   | 30 000 €  |
| Budget Maison du Fromage | 58 135,00 €    | 14 000 €  |
| Budget Fromagerie        | 70 574,00 €    | 10 000 €  |
| Budget Chaufferie        | 33 100,00 €    | 2 000€    |
| Budget assainissement    | 1 233 093.51 € | 200 000 € |

Affectation des crédits :

### Budget général 2019

| <b>Chapitre 20 - Immobilisations incorporelles</b>    |  | <b>302 000 €</b> | <b>Fonction</b> |
|---|--|------------------|-----------------|
| article 2031  | Frais d'études                                     | 300 000 €        | 811             |
| article 2051  | concessions et droits similaires                   | 2 000 €          | 020             |
| <b>Chapitre 21 - Immobilisations corporelles</b>      |  | <b>42 000€</b>   |                 |
| article 21318   | Immeuble de rapport (Multi-accueils)               | 5 000 €          | 64              |
|   | Immeuble de rapport (MDS)                          | 5 000 €          | 020             |
|   | Immeuble de rapport (ECSG)                         | 5 000 €          | 314             |
|   | Immeuble de rapport (Centre de Valorisation)       | 5 000 €          | 812             |
| article 2183  | Matériel de bureau et informatique (MDS)           | 2 000 €          | 020             |
| article 2188  | Autres immobilisations corporelles (MDS)           | 5 000 €          | 020             |
|   | Autres immobilisations corporelles (Déchets)       | 5 000 €          | 812             |
|   | Autres immobilisations corporelles (Multi-accueil) | 5 000 €          | 64              |
|   | Autres immobilisations corporelles (ECSG)          | 5 000 €          | 314             |
| <b>Total autorisation de crédits - Budget général</b> |  | <b>344 000 €</b> |                 |

### Budget CNI

- Article 21318: Bâtiment : 10 000€
- Article 2135 : Installations générales : 10 000 €
- Article 2188 : Autres immobilisations corporelles : 10 000 €

### Budget Maison du Fromage

- Article 2132 : Immeuble de rapport : 7 000 €
- Article 2188 : Autres immobilisations corporelles : 7 000 €

### Budget Fromagerie de la Vallée

- Article 2132 : Immeuble de rapport : 5 000 €
- Article 2135 : Installations générales : 5 000 €

### Budget Chaufferie :

- Article 2181 – Installations générales : 2 000 €

### Budget Assainissement :

- Article 2031 – Frais d'études (levés topographiques) : 150 000 €
- Article 21532 – réseaux d'assainissement : 50 000 €

Ces explications apportées,

LE CONSEIL COMMUNAUTAIRE,

Après délibération et vote à l'unanimité

DECIDE :

- **D'AUTORISER** le paiement des dépenses d'investissement dans la limite maximale du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent non compris les crédits afférents au remboursement de la dette.
- **D'AUTORISER** le président à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement dans la limite des crédits mentionnés ci-dessus.
- **DE S'ENGAGER** à reprendre les crédits ouverts par anticipation au budget primitif de la collectivité.
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à réaliser toutes formalités utiles.

#### 4.3. Admissions en non-valeur

*Point présenté par Denise BUHL, Vice-présidente*

En dépit des démarches de recouvrement mises en œuvre, le Comptable du Trésor est dans l'impossibilité d'obtenir le paiement de différents droits. Conformément aux règles définies dans la convention de partenariat conclue en décembre 2012, il sollicite leur admission en non-valeur.

Ces explications apportées,

LE CONSEIL COMMUNAUTAIRE,

Après délibération et vote à l'unanimité

DECIDE :

- **D'ADMETTRE** en non-valeur les créances suivantes :

| Désignation                        | Motifs                        | Montants restant à recouvrer |
|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| Droits périscolaire multi-accueils | RAR inférieur seuil poursuite | 19,10 €                      |
| Droits périscolaire multi-accueils | RAR inférieur seuil poursuite | 21,34 €                      |
| Droits périscolaire multi-accueils | RAR inférieur seuil poursuite | 52,89 €                      |

- **D'AUTORISER** le Président à réaliser toutes formalités utiles.

## POINT 5 – ECONOMIE / TOURISME / AGRICULTURE

### 5.1. Contrat de ruralité – Autorisation de signer un avenant

*Point présenté par Norbert SCHICKEL, Président*

La Communauté de Communes de la Vallée de Munster s'est engagée en 2017 en partenariat avec l'État et un ensemble de signataires sur le nouveau dispositif « Contrat de ruralité » créé par l'État. Par délibération du 17 mai 2017, elle a approuvé le projet de Contrat de Ruralité de la Vallée de Munster et son programme d'actions 2017-2020. Tous les partenaires ont co-signé ce document le 21 juin 2017.

La démarche Contrat de Ruralité de la Vallée de Munster se poursuit et trois Comités de pilotage (COFIL) se sont déjà réunis pour examiner l'éligibilité des projets et valider les programmes d'actions des années 2017, 2018 et 2019. Pour mémoire, les projets retenus en 2017 et 2018 avec le montant de la Dotation de soutien à l'investissement local – Contrat de ruralité (DSIL-CR) sont les suivants :

| Action  | COFIL           | MO       | Coût prév. ht | DSIL CR réservée |
|---|-----------------|----------|---------------|------------------|
| Restructuration de la friche Weier  | n°1<br>06/07/17 | Muhlbach | 166 429 €     | 31 698 €         |
| Rénovation du bâtiment patrimonial "La Grange"  |                 | Hohrod   | 428 670 €     | 65 167 €         |
| Réorganisation et déploiement des points d'apport volontaire (PAV) sur le territoire                                  |                 | CCVM     | 450 000 €     | 90 000 €         |
| Restructuration-évolution de la bibliothèque de Munster en médiathèque  | n°2<br>08/12/17 | Munster  | 936 357 €     | 217 787 €        |
| Restructuration-extension, accessibilité et rénovation énergétique du centre nautique intercommunal <i>La Piscine</i> |                 | CCVM     | 1 530 000 €   | 300 000 €        |

Parmi les projets présentés pour 2019 et ceux déjà évoqués pour 2020, certains d'entre eux relèvent bien des thématiques du Contrat de ruralité mais n'ont pas été inscrits initialement dans le programme pluriannuel. Il est donc proposé au Conseil communautaire de signer un avenant pour insérer ces nouveaux projets.

Ces explications apportées,

*VU la délibération du Conseil communautaire en date du 17 mai 2017 relative à l'approbation et à l'autorisation de signature du Contrat de Ruralité de la Vallée de Munster,*

*VU le projet d'avenant n° 1 joint à la présente délibération,*

LE CONSEIL COMMUNAUTAIRE,

Après délibération et vote à l'unanimité

DECIDE :

- **D'APPROUVER** le projet d'avenant n° 1 au Contrat de Ruralité de la Vallée de Munster annexé à la présente délibération.
- **D'AUTORISER** le Président à signer cet avenant n° 1 au Contrat de Ruralité de la Vallée de Munster.

## 5.2. Bilan Taxe de séjour

*Point présenté par Pierre Gsell, Vice-président*

Monsieur le Vice-Président rappelle que depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017, la collectivité s'est dotée d'un logiciel de télé déclaration de la taxe de séjour. Deux ans après la mise en œuvre de ce nouveau dispositif, il propose de faire un point. Il rappelle que chaque mois les hébergeurs sont invités à se connecter à la plateforme pour déclarer les recettes liées à la taxe de séjour collectée. Le règlement se fait tous les quadrimestres auprès de la régie de recettes. Dans l'ensemble, les hébergeurs coopèrent et les recettes ont augmenté depuis la mise en place de cette solution.

En effet, sur les exercices comptables 2014 - 2015-2016, les recettes enregistrées afférentes à la taxe de séjour étaient de l'ordre de 150 000 – 160 000 € annuellement.

En 2017, 218 845.04 euros de taxe de séjour ont été déclarés par les hébergeurs du territoire. Pour 2018, une somme de 187 412 euros a déjà été déclarée au 3.12.2018. Cette somme ne tient pas compte des recettes de taxe de séjour liées aux locations AirBnB qui seront directement reversées en 2019 à la CC au titre de 2018, toutefois, il est aujourd'hui impossible de quantifier la recette attendue car aucune déclaration n'a été réalisée.

Il rappelle que 10% de cette somme est reversée au conseil départemental au titre de la taxe additionnelle départementale de séjour.

Le recouvrement de cette taxe est correct : il reste 500 euros environ à recouvrer sur l'exercice 2017.

Monsieur le Vice-président souhaite donc remercier l'ensemble des acteurs, hébergeurs, professionnels du tourisme, hôteliers pour leur collaboration. Il rappelle que le produit de cette taxe est affecté au développement touristique de la vallée de Munster : financement de l'office de tourisme de la vallée de Munster qui édite des documents de promotion, anime le site internet et les réseaux sociaux, participe à des salons, réalise des animations : marché de Noël, printemps des cigognes...

Il souligne que des investigations sont en cours sur certains hébergeurs car le niveau de déclaration semble faible au regard d'autres établissements. La CC est accompagnée dans ces démarches par un cabinet d'avocats spécialisé. Il rappelle que l'objectif est que l'ensemble des acteurs touristiques contribue de manière équitable au financement de la politique touristique dont ils bénéficient.

| Type                        | TAXE DE SEJOUR DECLAREE              |                                      |                                      |                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                             | Du<br>01/01/2017<br>au<br>30/04/2017 | Du<br>01/05/2017<br>au<br>31/08/2017 | Du<br>01/01/2018<br>au<br>30/04/2018 | Du<br>01/05/2018<br>au<br>31/08/2018 |
| Aire de Camping-Car         | 681,60 €                             | 1 333,20 €                           | 872,40 €                             | 2 713,20 €                           |
| Camping                     | 1 338,46 €                           | 14 779,21 €                          | 1 000,96 €                           | 15 809,19 €                          |
| Chambre d'hôtes             | 1 636,80 €                           | 4 054,80 €                           | 1 564,80 €                           | 3 522,60 €                           |
| Gîte                        | 13 190,59 €                          | 29 458,18 €                          | 14 116,51 €                          | 28 595,33 €                          |
| Hébergement collectif       | 8 502,21 €                           | 14 528,24 €                          | 6 741,57 €                           | 10 874,23 €                          |
| Hôtel                       | 20 026,72 €                          | 36 862,22 €                          | 19 141,51 €                          | 39 214,85 €                          |
| Parc résidentiel de loisirs | 1 366,76 €                           | 2 834,10 €                           | 1 463,58 €                           | 2 842,56 €                           |
| <b>Total</b>                | <b>46 743,14 €</b>                   | <b>103 849,95 €</b>                  | <b>44 901,33 €</b>                   | <b>103 571,96 €</b>                  |

Tendance pour le 3<sup>ème</sup> quadrimestre



| Type                        | TAXE DE SEJOUR DECLAREE        |                                      | TAXE DE SEJOUR REVERSEE              |                                      |
|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                             | Du 01/09/2017<br>au 31/12/2017 | Du<br>01/09/2018<br>au<br>31/12/2018 | Du<br>01/09/2017<br>au<br>31/12/2017 | Du<br>01/09/2018<br>au<br>31/12/2018 |
| Aire de Camping-Car         | 1 582,80 €                     | 1 818,00 €                           | 1 582,80 €                           | 0,00 €                               |
| Camping                     | 2 526,70 €                     | 3 530,15 €                           | 2 526,70 €                           | 18,70 €                              |
| Chambre d'hôtes             | 2 589,00 €                     | 1 102,20 €                           | 2 589,00 €                           | 0,00 €                               |
| Gîte                        | 17 395,94 €                    | 7 774,80 €                           | 17 241,93 €                          | 73,54 €                              |
| Hébergement collectif       | 10 622,73 €                    | 4 299,27 €                           | 10 525,91 €                          | 0,00 €                               |
| Hôtel                       | 32 019,97 €                    | 19 270,93 €                          | 32 019,97 €                          | 3 467,88 €                           |
| Parc résidentiel de loisirs | 1 514,81 €                     | 1 183,46 €                           | 1 514,81 €                           | 0,00 €                               |
| <b>Total</b>                | <b>68 251,95 €</b>             | <b>38 978,81 €</b>                   | <b>68 001,12 €</b>                   | <b>3 560,12 €</b>                    |

## **POINT 6 - ENVIRONNEMENT**

### **6.1. Assainissement – Levés topographiques**

Point reporté au prochain Conseil Communautaire

## **POINT 7 - JEUNESSE / CULTURE**

### **7.1. Bilan de la saison culturelle de l'Espace Culturel Saint-Grégoire pour l'année 2018**

*Point présenté par Denise BUHL, Vice-présidente*

Le bilan de la saison est distribué à l'ensemble des conseillers communautaires.

Globalement, on dénote une hausse de la fréquentation par rapport à l'année 2017. Madame la Vice-Présidente souligne notamment le succès des spectacles Jeune Public et scolaires. Tous les établissements scolaires de la Vallée sont touchés, seuls deux ne souhaitent pas profiter de l'offre qui leur est faite.

### **7.2. Mission d'accompagnement de la Fédération des Foyers Clubs : composition de la commission**

*Point présenté par Monique MARTIN, Vice-présidente*

Madame la Vice-Présidente expose qu'il a été décidé de s'adjoindre l'assistance de la fédération des foyers clubs d'alsace pour aider la CC à définir sa politique et les actions qu'elle souhaite voir mises en œuvre au niveau de la jeunesse. La mission se déroulera sur 6 mois environ pour un coût de 4 000 €. Dans un premier temps sera réalisé un bilan des actions menées et un état des lieux. Puis, les attentes du public et des élus seront recensés, des rencontres avec d'autres collectivités qui mènent ce type de politique seront réalisées et enfin une feuille de route sera

établie par la commission services à la personne. Il est donc important que chaque commune soit représentée au sein de cette commission et un appel est donc lancé à cette fin.

Pour mémoire sont membres de la commission :

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Breitenbach</b>      | Pierre GSELL   |
| <b>Eschbach au Val</b>  | Norbert SCHICKEL   |
| <b>Griesbach au Val</b> | Daniel FURTH   |
| <b>Gunsbach</b>         |  |
| <b>Hohrod</b>           |  |
| <b>Luttenbach</b>       |  |
| <b>Metzeral</b>         | Denise BUHL – Robert GEORGE  |
| <b>Mittlach</b>         |  |
| <b>Muhlbach</b>         |  |
| <b>Munster</b>          | Pierre DISCHINGER – Monique MARTIN – Edith HUSSER – Antoinette STRAUMANN – Albert ARLEN - Roland GIANTI - Marc WIOLAND |
| <b>Sondernach</b>       |  |
| <b>Soultzbach</b>       |  |
| <b>Soultzeren</b>       | Christian CIOFI- Morgane ERTLE   |
| <b>Stosswihr</b>        | Sonia SCHUSTER   |
| <b>Wasserbourg</b>      |  |
| <b>Wihr-au-Val</b>      | Gabriel BURGARD  |

Un appel à candidatures est lancé.

Ces explications apportées,

LE CONSEIL COMMUNAUTAIRE,

Après délibération et vote à l'unanimité

DECIDE :

- **D'ACTER** la nouvelle composition de la commission services à la personne

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Breitenbach</b>      | Pierre GSELL   |
| <b>Eschbach au Val</b>  | Norbert SCHICKEL   |
| <b>Griesbach au Val</b> | Daniel FURTH   |
| <b>Gunsbach</b>         | <i>André TINGEY – Liliane OLRV</i>   |
| <b>Hohrod</b>           | <i>Francine DIERSTEIN</i>  |
| <b>Luttenbach</b>       | <i>Bernard REINHEIMER</i>  |
| <b>Metzeral</b>         | Denise BUHL – Robert GEORGE  |
| <b>Mittlach</b>         | <i>Bernard ZINGLE</i>  |
| <b>Muhlbach</b>         | <i>Patrick ALTHUSSER – Mady REBERT</i>   |
| <b>Munster</b>          | Pierre DISCHINGER – Monique MARTIN – Edith HUSSER – Antoinette STRAUMANN – Albert ARLEN - Roland GIANTI - Marc WIOLAND |
| <b>Sondernach</b>       |  |
| <b>Soultzbach</b>       |  |
| <b>Soultzeren</b>       | Christian CIOFI- Morgane ERTLE   |
| <b>Stosswihr</b>        | Sonia SCHUSTER   |
| <b>Wasserbourg</b>      | <i>Gilbert RUHLMANN</i>  |
| <b>Wihr-au-Val</b>      | Gabriel BURGARD – <i>Geneviève TANNACHER</i>   |

### 7.3. Tarifs des animations jeunesse

Point présenté par Monique MARTIN, Vice-présidente

#### Tarif des animations de l'espace jeunes – Janvier 2019

|   |                      |
|---|----------------------|
| 02.01.19 : Remise en forme !!! après les fêtes... Sport-Co, jeux et ciné à 'EJ                        | <b>Gratuit</b>       |
| 03.01.19 : Remise en forme suite !!! mais ludique au Cosec - Fabrication de bougies et tournoi PS4... | <b>TA 4€ TB 5€</b>   |
| 04.01.19 : Sortie Escape Game... à Issenheim  | <b>TA 16€ TB 19€</b> |

#### Tarif des animations des vacances de Février 2019

Comme chaque année, le conseil doit se prononcer sur les tarifs des animations proposées par le service animations jeunes et l'espace jeunes à l'occasion des vacances scolaires.

Mme Martin précise que le programme sera diffusé de manière électronique dès le 21 décembre 2018 via le site internet de la CCVM, les newsletters, les pages Facebook. Des affiches seront placardées dans les lieux stratégiques pour informer les habitants.

Des préinscriptions seront possibles dès le 21 décembre 2018 par mail puis de manière physique ou téléphonique à compter du 10 janvier 2019 au niveau de la Communauté de communes. Le but de cette nouvelle procédure est de diffuser très en amont l'information et de recueillir les inscriptions au plus tôt afin d'anticiper les annulations de certains stages ou de pouvoir augmenter la capacité d'un stage en cas de forte demande.

| ANIMATIONS JEUNES                       | TM* | Tarifs 2018 |      | Tarifs 2019 |      |
|---|-----|-------------|------|-------------|------|
|   |     | T1          | T2   | T1          | T2   |
| Snow-board (sans location)              | TA  | 45 €        | 54 € | 47 €        | 56 € |
|   | TB  | 54 €        | 64 € | 56 €        | 68 € |
| Snow-board (avec location)              | TA  | 60 €        | 72 € | 62 €        | 74 € |
|   | TB  | 72 €        | 86 € | 74 €        | 90 € |
| Ski de fond (sans location)             | TA  | 35 €        | 42 € | 35 €        | 42 € |
|   | TB  | 42 €        | 50 € | 42 €        | 50 € |
| Ski de fond (avec location)             | TA  | 42 €        | 50 € | 42 €        | 50 € |
|   | TB  | 50 €        | 60 € | 50 €        | 60 € |
| Ski alpin (sans location)               | TA  | 45 €        | 54 € | 47 €        | 56 € |
|   | TB  | 54 €        | 64 € | 56 €        | 68 € |
| Ski alpin (avec location)               | TA  | 60 €        | 72 € | 62 €        | 74 € |
|   | TB  | 72 €        | 86 € | 74 €        | 90 € |
| Sportivallée 1 personne                 |     | 7 €         | 8 €  | 7 €         | 8 €  |
| Sportivallée 1 personne<br>Munstercard  |     | 7 €         |      | 7 €         |      |
| Sport de raquettes                      |     | 18 €        | 22 € | 18 €        | 22 € |
| Bonhomme de neige (1h30)                |     |             |      | 3 €         | 4 €  |
| Nourris les oiseaux (2 a-midi)          |     |             |      | 10 €        | 12 € |
| Découverte sports collectifs            |     |             |      | 18 €        | 22 € |
| Je peins avec les doigts (1h30)         |     |             |      | 3 €         | 4 €  |
| Cuisine (2 matins)                      |     |             |      | 10 €        | 12 € |
| Sortie nature en hiver (2h)             |     |             |      | 2 €         | 3 €  |
| Escape game (jeux société ½<br>journée) |     |             |      | 2 €         | 3 €  |
| Mini yoga – gym douce (1h30)            |     |             |      | 3 €         | 4 €  |
| Sortie luge                             |     |             |      | 2 €         | 3 €  |
| Sortie Grand Nord                       |     |             |      | 5 €         | 6 €  |
| Sortie patinoire                        |     |             |      | 7 €         | 8 €  |

|  |  |  |  |      |      |
|--|--|--|--|------|------|
| L'appel de la forêt (avec une nuitée)    |  |  |  | 30 € | 36 € |
| Baby basket/basket (3h)                  |  |  |  | 6 €  | 7 €  |
| Les animaux de nos forêts                |  |  |  | 25 € | 30 € |
| Mini-olympiades des neiges               |  |  |  | 9 €  | 11 € |
| Igloos/cabanes                           |  |  |  | 3 €  | 4 €  |
| Sortie ciné                              |  |  |  | 3 €  | 4 €  |
| Mon tableau en papier enroulé (quilling) |  |  |  | 3 €  | 4 €  |

\***TM** : tarification modulée sur le quotient familial (TA : QF ≤ 1200 / TB : QF > 1200)

\***T1** : tarif CCVM / \***T2** : tarif hors CCVM

Une soirée « jeux de société » sera organisée en collaboration avec la ludothèque le 19 février 2019. Cette activité familiale sera gratuite. Une subvention de 380 euros sera versée à l'association pour couvrir les frais afférents au personnel mobilisé pour l'animation de la soirée et le nettoyage des locaux.

### Animations ado – Espace jeunes – février 2019

| TARIF 2019                                     | TM* | T1*  | T2*  |
|--|-----|------|------|
| Deux jours de ski alpin sans location          | TA  | 47 € | 56 € |
|  | TB  | 56 € | 68 € |
| Deux jours de ski alpin avec location          | TA  | 62 € | 74 € |
|  | TB  | 74 € | 90 € |
| Tournois en folie et rencontre BPDJ à Mulhouse | TA  | 12 € | 14 € |
|  | TB  | 14 € | 16 € |
| Sport divers, sortie raquette et Laser Game    | TA  | 32 € | 38 € |
|  | TB  | 38 € | 46 € |
| Midi Quiches et rencontre citoyenne            | TA  | 6 €  | 7 €  |
|  | TB  | 7 €  | 8 €  |
| Bobines et combines                            | TA  | 20 € | 24 € |
|  | TB  | 24 € | 29 € |
| Soirée raclette                                | TA  | 4 €  | 5 €  |
|  | TB  | 5 €  | 6 €  |
| C'est fait maison et tournoi PS4               | TA  | 10 € | 12 € |
|  | TB  | 12 € | 14 € |
| Rencontre jeunes et bowling                    | TA  | 16 € | 19 € |
|  | TB  | 19 € | 23 € |

Ces explications apportées,

LE CONSEIL COMMUNAUTAIRE,

Après délibération et vote à l'unanimité

DECIDE :

- **D'ACTER** les tarifs pour les animations.
- **D'AUTORISER** le versement d'une subvention de 380 euros à la ludothèque pour l'organisation de la soirée jeux de février 2019.
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à réaliser toutes formalités utiles.

## **POINT 8 - SERVICE A LA PERSONNE**

### **8.1. Renouvellement de la Délégation de Service Public de la Chambre Funéraire**

*Point présenté par Norbert SCHICKEL, Président*

La Communauté de Communes de la Vallée de Munster (CCVM) assure la compétence en matière de création et de gestion de chambre funéraire sur son territoire. Ainsi, en 1999, la CCVM a réalisé une chambre funéraire dans l'enceinte du cimetière au 29 Rue Alfred Hartmann à Munster pour permettre aux familles endeuillées d'organiser les obsèques de leurs proches dans les meilleures conditions de décence et d'accès au service possibles. En sa qualité d'autorité organisatrice, elle a confié l'exploitation de cette chambre funéraire à un tiers dans le cadre d'une délégation de service public (DSP).

Une première DSP a été conclue de 1999 à 2009. Une deuxième DSP a été confiée pour une durée de 10 ans à la société Pompes Funèbres de la Vallée de Munster CLAUDEPIERRE SARL. Démarrée le 15 août 2009, cette convention prendra fin le 14 août 2019.

Compte tenu de cette échéance du 14 août prochain, il appartient à la CCVM de décider du futur mode de gestion de ce service et de mettre en œuvre les modalités d'organisation adéquates qui découleront de ce choix.

Dans la mesure où il est souhaité de conserver le mode de gestion déléguée, il y a lieu de délibérer sur le principe de la délégation et les caractéristiques essentielles conformément à l'article L1411-4 du Code général des collectivités territoriales et sur la base du rapport joint à l'invitation de la présente séance de Conseil communautaire.

*Monsieur WOLBRETT demande si la présence d'une infrastructure privée sur le territoire ne remet pas en cause la Délégation de Service Public.*

*Monsieur le Président précise que rien ne l'interdit du fait de la continuité de service existant.*

Ces explications apportées,

*VU le Code général des collectivités territoriales, notamment les articles L1411-1 à L1411-19 relatifs aux délégations de service public,*

*VU le rapport présenté par Monsieur le Président et annexé à la présente délibération,*

Ces explications apportées,

LE CONSEIL COMMUNAUTAIRE,

Après délibération et vote à l'unanimité,

DECIDE :

- **DE CONSERVER** le mode de gestion actuel pour l'exploitation de la chambre funéraire sise au 29 Rue Alfred Hartmann à Munster, à savoir la délégation de service public par voie d'affermage.
- **D'ACTER** les caractéristiques essentielles des prestations que doit assurer le délégataire énoncées dans le rapport annexé à la présente délibération.

- **D'ORGANISER** la procédure de délégation de service public qui conduira à la désignation du délégataire pour la gestion de la chambre funéraire.
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à prendre toutes les dispositions nécessaires à la mise en œuvre de ladite procédure.

## **8.2. Transport scolaire – Nouvelle convention de délégation par la Région Grand Est et attribution de marché**

*Point présenté par Norbert SCHICKEL, Président*

La Région Grand Est organise les circuits spéciaux de transports pour les scolaires. La gestion de ces transports est déléguée localement à la Communauté de Communes de la Vallée de Munster mais reste néanmoins la compétence de la Région.

Le territoire est desservi par des lignes de bus régulières qui sont gérées directement par la Région Grand Est. Les trajets concernés concernent les lignes suivantes : HOHRODBERG – WIHR-AU-VAL – SOULTZBACH-LES-BAINS – WASSERBOURG – GRIESBACH-AU-VAL – GUNSBACH à destination de MUNSTER.

La Région Grand Est a organisé en début d'année une consultation relative aux transports scolaires sur différents cantons du Département.

La CCVM étant autorité organisatrice déléguée du lot 6 de cette consultation (transport des scolaires secondaires vers le collège et le lycée), il convient de valider l'attribution du marché à l'entreprise Voyages Lucien KUNEGEL pour l'année 2018/2019 pour un forfait journalier de 1.193,18 € HT, soit un total annuel estimatif de 208.805,70 € HT.

La Région Grand Est souhaite également renouveler la délégation de gestion faite à la CCVM sous la forme d'une convention précisant les pouvoirs de l'autorité organisatrice déléguée, la compétence pour la passation des marchés et les modalités de versement de la participation financière de la Région.

Ces explications apportées,

LE CONSEIL COMMUNAUTAIRE,

Après délibération et vote à l'unanimité,

DECIDE :

- **D'AUTORISER** le Président à signer le marché avec l'entreprise Voyages Lucien KUNEGEL (forfait journalier de 1.193,18 € HT pour le lot 6).
- **D'AUTORISER** le Président à signer la convention de délégation de compétence avec la Région Grand Est.
- **DE CHARGER** Monsieur le Président de réaliser toutes formalités utiles.

### 8.3. Attribution du marché Transport à la demande

*Point présenté par Pierre GSELL, Vice-président*

Créé à titre expérimental en 2011 par la CCVM, Trans'Vallée est un service de transport à la demande non régulier, avec un système de réservation préalable, mis en place au bénéfice exclusif de populations les plus démunies en terme de mobilité (personnes âgées, handicapées ou non motorisées). Le déplacement est autorisé uniquement sur le territoire de la vallée de Munster et vers des services publics, de santé ou des commerces.

En 2016, la Commission Service à la personne a proposé de maintenir ce service au vu du bilan statistique 2011-2016 et du retour de satisfaction positif des usagers. Notre action s'inscrit pleinement dans la réussite pour sortir de leur isolement des populations sensibles en milieu rural et montagnard.

L'actuel marché de transport à la demande Trans'Vallée prenant fin le 31 décembre 2018, une consultation a été lancée en octobre pour son renouvellement pour 2019 et 2020.

Au vu des offres réceptionnées, le marché Transport à la Demande 2019-2020 sera attribué à l'entreprise Ambulances JACQUAT pour un montant estimatif maximum de 75.000 € HT annuel.

Ces explications apportées,

LE CONSEIL COMMUNAUTAIRE,

Après délibération et vote à l'unanimité,

DECIDE :

- **DE PRENDRE ACTE** de l'attribution du marché Transport à la Demande pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2019 au 31 décembre 2020 à l'entreprise Ambulances JACQUAT.
- **D'AUTORISER** le Président ou le Vice-président en charge du dossier à réaliser toutes formalités utiles.

## POINT 9 – SERVICES GENERAUX / PERSONNEL

### 9.1. Convention de mise à disposition de personnel CCVM/Syndicat Mixte – Avenant n° 3

*Point présenté par Pierre GSELL, Vice-président*

Suite au départ de l'agent en charge de l'administration générale et de la comptabilité au sein du syndicat mixte en juin 2018, les services de la CCVM ont été amenés à intervenir pour assurer le bon fonctionnement du syndicat mixte. Il est rappelé qu'une convention de mise à disposition de services lie les deux entités depuis 2012 et il est proposé de procéder à une actualisation des termes de ladite convention dans le cadre d'un avenant N°3. Celui-ci a pour objet l'étendue de la mise à disposition de services qui serait actualisée pour l'année 2018 comme suit :

Mise à disposition (en % du temps de travail annuel de l'agent) :

- Direction générale : 10%

- Communication : 10%
- Agent de développement Montagne : 100 %
- Service technique du centre nautique (adjoint technique 2<sup>ème</sup> classe) : 50%
- Service technique de la CCVM (adjoint technique 2<sup>ème</sup> classe) : 40%
- Comptabilité – RH : 50% à compter du 1<sup>er</sup> août 2018

La CCVM adressera au syndicat mixte, un mémoire au titre de l'année 2018 qui reprendra les salaires et charges de chaque agent concerné par cette mise à disposition de services au mois de janvier 2019 en vue du remboursement des frais engagés.

Ces explications apportées,

LE CONSEIL COMMUNAUTAIRE,

Après délibération et vote à l'unanimité,

DECIDE :

- **D'AUTORISER** le président à signer l'avenant n° 3 à la convention de mise à disposition entre la CCVM et le Syndicat Mixte des Stations de Montagne de la Vallée de Munster.
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à réaliser toutes formalités utiles.

## 9.2. Création d'un poste d'agent permanent

*Point présenté par Norbert SCHICKEL, Président*

Monsieur le Président expose que conformément aux orientations du débat d'orientations budgétaires 2018, il propose de procéder au recrutement d'un directeur adjoint pour compléter l'équipe de direction. Il rappelle qu'avec la loi NOTRe, les compétences de l'intercommunalité se sont étoffées et sont amenées à évoluer encore : zone d'activité et développement économique en 2017, voirie d'intérêt communautaire en 2018, assainissement en 2020 et enfin l'eau à l'horizon 2026... Il est donc nécessaire d'adapter les effectifs salariés de la CCVM à ces nouvelles missions.

Monsieur le Président rappelle que les départs de l'agent de développement en charge du tourisme et de l'économie (en 2015) et de la secrétaire comptable du CNI (en 2016) n'ont pas été remplacés, une réorganisation interne ayant été réalisée. Toutefois, en 2018, de nouveaux mouvements de personnel sont intervenus dans les effectifs de la CCVM et du syndicat mixte d'aménagement de la montagne : départ en disponibilité de l'agent en charge du service déchets depuis mai 2018, départ de l'agent en charge de l'administration, des ressources humaines et de la comptabilité du syndicat mixte au mois de juin 2018. Soit -4 agents depuis 2015. Une réflexion est en cours en vue de la redéfinition des missions de certains agents : mutualisations. Un nouveau point sur les besoins globaux en personnel aura lieu début 2019. Le Conseil en sera informé.

Sur rapport de l'autorité territoriale,

*Vu la loi n°83-634 du 13/07/1983 portant droits et obligations des fonctionnaires ;*

*Vu la loi n°84-53 du 26/01/1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, et notamment son article 34 ;*

*Vu le budget de la collectivité territoriale ;*



*Vu l'absence de candidatures de fonctionnaires titulaires lors de l'annonce parue en février 2018*

*Vu le tableau des effectifs de la collectivité territoriale ;*

*Vu le modèle de délibération proposé par le CDGFPT du Haut-Rhin ;*

*Considérant que la création d'un poste permanent de Directeur Adjoint relevant du grade d'Attaché à temps complet est rendue nécessaire pour assurer le bon fonctionnement de la CCVM et anticiper le transfert de nouvelles compétences;*

#### LE CONSEIL COMMUNAUTAIRE,

Après délibération et vote à l'unanimité,

#### DECIDE :

- **DE CREER** à compter du 01/01/2019 un poste permanent de Directeur Adjoint relevant du grade d'Attaché à temps complet. Ce poste comprend notamment les missions suivantes :
  - Affaires générales
  - Projets de développement
  - Finances, fiscalité et comptabilité
  - Commande publique et veille juridique
  
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à procéder au recrutement d'un agent sur le poste et de prendre les actes nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération, dans le respect des dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

Ce poste pourra également être pourvu par un agent contractuel sur le fondement de l'article 3-3 de la loi n°84-53 du 26/01/1984 précitée, compte tenu qu'il s'agit d'un emploi du niveau de la catégorie A et que les besoins des services et la nature des fonctions le justifient.

Dans cette situation, la rémunération de l'agent contractuel sera fixée par référence à un échelon du grade précité. L'agent contractuel bénéficiera également du régime indemnitaire instauré auprès de la CCVM.

Le niveau de recrutement est défini réglementairement et correspond au grade statutaire.
  
- **DE PROCEDER** à la déclaration de création de poste auprès du CDGFPT du Haut-Rhin, dans les conditions et les délais fixés.

Les crédits nécessaires seront prévus au budget de la collectivité territoriale.

### **POINT 10 – DIVERS**

Monsieur Pierre Gsell, Président du Syndicat Mixte d'Aménagement de la Montagne informe le conseil communautaire de la situation du Gaschney. Les titulaires de la délégation de service public pour l'exploitation du domaine alpin depuis 2015 s'interrogent sur la poursuite de cette exploitation compte tenu des pertes accumulées les exercices passés et des dépenses à réaliser pour permettre l'ouverture de la station pour la saison hivernale 2018-2019. Les exploitants ont interpellé le syndicat mixte à ce sujet et ont demandé la prise en charge de certaines dépenses. Le comité syndical, réuni le 14 novembre 2018 a étudié cette requête. Même si la dépense à prendre en charge est modique à l'échelle du syndicat, elle est contraire aux dispositions de la

délégation de service public qui est en vigueur. Aussi, et dans un souci de ne pas créer de précédent car deux autres DSP sont en cours, le comité syndical a répondu négativement à cette demande.

A l'occasion d'une rencontre avec les exploitants le 4 décembre 2018, l'équipe a informé les membres du syndicat, qu'au vu de la position du comité syndical du 14.11.2018 il est peu probable que l'exploitation de la station de ski du Gaschney soit poursuivie et que certains éléments d'exploitation avaient été mis en vente (dameuse notamment). Pour autant, administrativement, le contrat de délégation n'est pas résilié.

Monsieur le Vice-président Daniel FURTH, expose que le dispositif de collecte des emballages recyclables sera opérationnel au 1<sup>er</sup> janvier 2019.

Souhaitant à tous de très belles fêtes de fin d'année et remerciant ses collègues pour les votes et la confiance témoignée, le Président annonce que la prochaine réunion aura lieu le mercredi 06 février 2019, salle Albert Schweitzer de la Maison des Services.

Plus personne ne demandant la parole, la séance est levée à 20 heures.